

Neue Wege gehen statt neue Strassen bauen: Die nationale Umweltorganisation umverkehrR setzt sich für eine zukunftsgerichtete Verkehrspolitik ein, die ÖV, Fuss- und Veloverkehr klar bevorzugt. Finanziert wird umverkehrR über Mitgliederbeiträge und Spenden von rund 55'000 Unterstützenden. Um die Schweizer Verkehrspolitik künftig noch stärker zu prägen, möchten wir unser Team im Bereich Finanz- und Personalwesen verstärken.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir als Nachfolgelösung **ab 1. Februar** oder nach Vereinbarung eine*n

Verantwortliche*n Finanz- und Personalwesen 60-80%

Deine Aufgaben

Deine Hauptaufgaben umfassen die Buchhaltung und das Personalwesen. Du sorgst dafür, dass die Finanzbuchhaltung jederzeit à jour ist und die Löhne rechtzeitig ausbezahlt werden. Du bist hauptverantwortlich für die Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben sowie für das Rechnungswesen. Gleichzeitig wickelst du alle administrativen Belange der Personalführung und des Versicherungswesens ab, namentlich Lohnanpassungen, Arbeitsverträge, Anmeldungen bei Sozialversicherungen und Krankenkassen sowie Elternzeit, Unfälle oder Krankheit. Gemeinsam mit der Mitgliederverantwortlichen bist du zuständig für die Führung der Spendendatenbank. Ausserdem unterstützt du die Geschäftsstelle bei der Finanzplanung. Du bist bereit, das Team bei weiteren administrativen Aufgaben wie Versände, Mitgliederkommunikation oder Veranstaltungen zu unterstützen.

Dein Profil

Du verfügst über eine höhere Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen wie einen Fachhochschulabschluss in Betriebsökonomie (FH oder HF) oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung sowie Berufserfahrung in Buchhaltung und Personalwesen. Du hast sehr gute Kenntnisse und Freude an der Buchhaltung (zurzeit ist Banana im Einsatz) und bist motiviert, dich um alle Belange des Personalwesens zu kümmern. Eine exakte Arbeitsweise ist Voraussetzung. Du bist dir selbstständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten gewohnt. Du arbeitest gerne mit Excel und hast ein Flair für Zahlen. Erfahrung mit Mitgliederdatenbanken (FileMaker) runden dein Profil ab. Wenn du Interesse an Verkehrspolitik hast und dir unser Leitbild gefällt, bist du bei uns am richtigen Ort.

Was wir bieten

Wir bieten eine vielfältige und herausfordernde Aufgabe, eine sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team, eine NGO-übliche Entlohnung, flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsort mitten in Zürich.

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am Sonntag, 30. November 2025 (als PDF-Datei) an info@umverkehr.ch.

Bitte halte dir den Montagnachmittag, 8. Dezember 2025 für das Vorstellungsgespräch frei.

Auskünfte erteilt gerne:

Silas Hobi, Geschäftsleiter, shobi@umverkehr.ch

www.umverkehr.ch