Direktion Präsidium



|  |
| --- |
| **GESUCH UM ANLASSBEWILLIGUNG (für kleine und mittlere Anlässe bis max. 500 Personen)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesuchsteller/in (Zustelladresse):**  | **Einzureichen an:**Direktion Öffentliche SicherheitBereich GewerbeStadthausDornacherstrasse 1Postfach 4601 Olten |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art und Zweck:** |  |
| **Datum der Veranstaltung:** |  |
| **Veranstaltungsort:** |  |
| **Geschätzte Besucherzahl:** |  |
| **Gewünschte Bewilligung:**(bitte ankreuzen) | ❒ Verkauf von Speisen und Getränken❒ Freinacht bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr❒ Benützung öffentlicher Grund: \_\_\_\_\_\_\_m (Laufmeter)❒ Lautsprecheranlage unter 93 dB (Durchschnitt)❒ Lautsprecheranlage über 93 dB (Durchschnitt)*Veranstaltungen mit einem gemittelten Schallpegel über 93dB sind dem Amt für Umwelt, Greibenhof, Werkhofstrasse 5, 4509 Solothurn, Tel. 032 627 24 47 zu melden.* |
| **Zeitlicher Ablauf:**Veranstaltung:Vorbereitungsarbeiten:Aufräumarbeiten: | Tag/Datum von (Uhrzeit) bis (Uhrzeit) |
| **Verantwortliche Person:**(Adresse + Handy-Nr.)**Muss während der Dauer des Anlasses als Ansprechperson****erreichbar sein!!** |  |

|  |
| --- |
| **Gesuchunterlagen:**❒ Situationsplan (zwingend)❒ Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers❒ Jugendschutzkonzept (bei Alkoholausschank zwingend, Konzept-Vorlage wird zur Verfügung gestellt)❒ Weitere Unterlagen: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:**❒ handlungsfähig zu sein❒ im Namen des Veranstalters zu handeln❒ die Richtigkeit der gemachten Angaben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort/Datum:** | **Unterschrift:** |